OBEC STRÁŽNÁ

Pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu obce Strážná pro rok ……

Článek 1.
Dotace

1. Obec Strážná může v rámci své samostatné působnosti v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů, a § 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ze svého rozpočtu poskytovat dotace jako podporu jiným subjektům.

2. Obec Strážná si uvědomuje, že její rozvoj závisí na příznivém demografickém vývoji a udržení mladé generace v místě jejich bydliště. Mladí lidé čelí vysokým nákladům na pořízení vlastního bydlení, což vede k jejich odchodu do nájemního bydlení. Cílem tohoto programu je podpora občanů do 33 let, kteří mají k obci Strážná vybudovaný dlouhodobý citový a společenský vztah, a motivovat je k realizaci vlastního bydlení v naší obci. Díky podpoře této věkové kategorie obec předpokládá nárust počtu nově narozených dětí, čímž dojde ke zvýšení podílu obce na RUD a tak navýšení příjmu obce. Zároveň dojde ke stabilizaci věkového průměru obyvatel obce Strážná.

3. V rámci tohoto programu bude podpořena realizace základové desky na pozemcích v katastru obce Strážná určených dle platného územního plánu obce Strážná k zastavění rodinnými domy venkovského typu.

4. Pro rok ……. Zastupitelstvo obce Strážná vyčlenilo ve svém rozpočtu pro účely poskytnutí dotace dle těchto pravidel finanční prostředky ve výši **…… Kč**.

Článek 2.
Základní pravidla poskytování dotace

1. Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou je žadatel povinen podat ve stanoveném termínu na předepsaném formuláři, který tvoří Přílohu č. 1 Pravidel.

2. Dotaci lze poskytovat fyzické osobě (žadateli), která:

a) má hlášený trvalý pobyt v obci Strážná po dobu min. 18 let a je vlastníkem pozemku v katastrálním území Strážná, který je dle platného územního plánu obce určený k zastavění,

b) v den podání žádosti o dotaci nedovršil 33 let věku,

c) předloží rozhodnutí- povolení záměru na stavbu rodinného domu na téže parcele, včetně nabytí právní moci, kde stavebníkem bude žadatel,

c) má vyrovnány všechny finanční závazky vůči obci Strážná. Za nevyrovnaný závazek se také považuje nedostatečné nebo neprovedené vyúčtování za předchozí období ve stanoveném termínu

3. Základová deska bude zhotovena v témže roce, kdy byla dotace poskytnuta, což bude doloženo protokolem o převzetí základové desky, popř. čestným prohlášením s fotodokumentací.

4. Finanční prostředky budou žadateli převedeny do 10 dní od předložení požadovaného dokladu.

5. Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování.

6. Žadatel poskytnutou dotací vrátí na účet poskytovatele v případě, že:
a) žadatel v následujících 5 letech převede vlastnické právo ke stavbě na jinou osobu;
tuto skutečnost oznámí neprodleně poskytovateli dotace a poskytnuté finanční prostředky v plné výši vrátí na účet poskytovatele, a to do 30 dní od data zápisu do katastru nemovitostí,
b) žadatel nebude přihlášen v nově vybudované nemovitosti, na kterou byla dotace poskytnuta, k trvalému pobytu, a to do 3 měsíců od legislativního aktu umožňujícího užívání nemovitosti; žadatel je v tomto případě povinen poskytnuté finanční prostředky v plné výši vrátí na účet poskytovatele dotace, a to do 30 dní od výzvy odeslané poskytovatelem dotace (závazné je podací razítko pošty, popř.odatum odeslání datovou schránkou).
c) žadatel se dále zavazuje, že bude mít v předmětné nemovitosti trvalý pobyt nepřetržitě po dobu alespoň **10 let** od kolaudace. V případě dřívější změny trvalého pobytu nebo prodeje nemovitosti třetí osobě (s výjimkou osob blízkých) má obec právo požadovat poměrnou část poskytnuté dotace zpět.

7. Podáním žádosti nevzniká žadateli na dotaci právní nárok. Nevyhovění žádosti a důvody neposkytnutí se žadateli sdělí bez zbytečného odkladu.

8. Kritéria pro hodnocení žádosti:
ZO projedná žádosti na svém zasedání. Hlavním kritériem bude splnění cíle dotačního programu.

Článek 3.
Postup přijímání žádostí dotace

1. Žadatel vyplní žádost o dotaci- tiskopis je přílohou této směrnice.
2. Žádost se předává osobně, poštou, e-mailem popř. přes datovou schránku starostovi obce průběžně do 31.5. příslušného roku.
3. Nedílnou součástí žádosti je:
   a) kopie pravomocného rozhodnutí- povolení záměru na stavbu rodinného domu na pozemku žadatele
   b) číslo bankovního účtu
4. Žádosti jsou zkontrolovány z hlediska formálních náležitostí. Žadatel je případně vyzván k doplnění dalších nutných dokladů.
6. Žádosti budou uloženy dle směrnic obce Strážná. Doklady se žadatelům nevracejí.
7. Žádosti budou projednány na nejbližším jednání ZO Strážná.

Článek 4.
Průběh a vyúčtování dotace

1. V případě, že ZO Strážná rozhodne o přidělení dotace, ZO odsouhlasí Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dle Přílohy č. 3 Pravidel).
2. Dotace bude vyplácená na základě požadovaného dokladu (protokol o převzetí základové desky, popř. čestné prohlášení s fotodokumentací).
3. V případě hrubého porušení Pravidel pro poskytování dotace je žadatel povinen vrátit dotaci ihned. V případě nedočerpání dotace je žadatel povinen:

a) informovat administrátora žádosti o nevyčerpání dotace do 30.11. daného roku,

b) vrátit nevyčerpaný zůstatek dotace na účet obce Strážná do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

4. Žadatel vyplní tiskopis vyúčtování dotace (Příloha č. 4 Pravidel). Poté formulář vyplní a následně ho v listinné podobě a podepsaný oprávněnou osobou předkládá spolu s přílohami starostovi obce. Termínem pro podání vyúčtování je: 21.12. téhož roku.

Článek 5.
Následná kontrola dotace

1. Kontrola bude provedena po skončení kalendářního roku. Zápis o provedené veřejnosprávní kontrole je součástí vyúčtování. Veřejnosprávní kontrola na místě bude provedena u namátkově vybraných příjemců dotace.

2. Pověření k výkonu veřejnosprávní kontroly na místě u příjemce dotace bude mít člen kontrolního výboru, který není ve střetu zájmu. Kontrolní oprávnění používá v rozsahu nezbytném pro splnění účelu kontroly hospodaření s veřejnou dotací. Plánováním a koordinací veřejnosprávních kontrol na místě je pověřen starosta.

3. Předmětem kontroly budou zejména tyto skutečnosti:
a) kontrola všech dokladů, které se váží k vynaložení prostředků z rozpočtu,

b) ověření, zda dotace splnila svůj účel,

c) kontrola vyúčtování celého projektu včetně spoluúčasti příjemce dotace.

Článek 6.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo obce Strážná dne …… usnesením č. ……., Pravidla pro poskytnutí dotace budou zveřejněna na úřední desce po dobu 90 dní.
2. V případě hodném zřetele může obec Strážná vyhlásit další kola přijímání žádostí či stanovit povinnou rezervu dotace.

starosta obce
Kristýna Indrová

OBEC STRÁŽNÁ
Žádost

o dotaci z rozpočtu obce Strážná na rok .....

Žadatel .....

(jméno a příjmení, obchodní název)

Bydliště.....

(ulice, č.p., obec, PSČ)

D.n.: .....

Bankovní spojení:.....

(účet, banka)

Pozemek určený ke stavbě RD: .....

Datum nabytí právní moci rozhodnutí- povolení záměru stavby RD:

.....

Předpokládaný termín realizace základové desky:

.....

Prohlášení:

Beru na vědomí, že žádám o podporu z veřejných prostředků, jejichž poskytování a použití podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a v případě financování akce nebo činnosti z více zdrojů doložím průkaznými doklady financování celé akce nebo činnosti.

Veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a mohou být ověřeny kontrolou na místě ještě před rozhodnutím o poskytnutí veřejné finanční podpory.

V .....dne .....

Žadatel (jméno, příjmení, titul) .....

.....

podpis, razítko

OBEC STRÁŽNÁ

FORMULÁŘ PRO VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Z rozpočtu obce Strážná

Příjemce:	
Účel,na který byla dotace poskytnut	
Termín realizace:	
Stručné zhodnocení projektu:	
Výše příspěvku od obce Strážná v Kč	
Doklad prokazující dokončení základové desky:	

Vyúčtování provedl a za správnost odpovídá:

Jméno:

Telefon:

Datum:

V …… dne: ……

Podpis (razítko, podpis – práv.osoba)

OBEC STRÁŽNÁ

Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

z rozpočtu obce Strážná

Čj.:
Počet listů dokumentu:
Počet listů příloh:

Smlouva o poskytnutí dotace
dle § 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, z rozpočtu obce Strážná v rámci přímé podpory *konkrétní činnosti, kterou doplní administrátor dle žádosti* schválené *Zastupitelstvem obce Strážná* dne ..... 20... usnesením č...
Poskytovatel:
Obec Strážná
Se sídlem: Strážná č.p.21, 563 16 Lanškroun
Zastoupené: ....., starostou města
IČ: 279 552
Bankovní spojení
název bankovního ústavu: Komerční banka, a. s.,
č. účtu: 12827-611/0100
(dále jen poskytovatel)
a
Příjemce:
Fyzická osoba:
Jméno, příjmení .....
Datum narození: .....
IČO: .....
Adresa bydliště: .....

Bankovní spojení příjemce:
název bankovního ústavu:.....
č. účtu: .....
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto smlouvu
I. Předmět smlouvy
1) Předmětem smlouvy je, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, poskytnutí účelové dotace z rozpočtových prostředků obce Strážná pro rok ..... ve výši Kč.....,-- (slovy.....korun českých)

2) Příjemce se zavazuje použít dotaci na zajištění pokrytí výdajů:

doplní administrátor dle žádosti

II. Základní ustanovení
1) Dotace podle čl. I odst. 1) této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v článku I. odst. 2) této smlouvy a prostřednictvím účtu nebo z pokladny poskytovatele.

2) Dotace se poskytuje příjemci výhradně na výše uvedené účely uskutečněné v roce ..... dle ust. č. I. odst. 1) a 2) této smlouvy.

3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Povinnosti příjemce

1) Příjemce je povinen využívat finanční příspěvek co nejhospodárněji.

2) Příjemce je povinen v rámci propagační kampaně akce a v průběhu její realizace, vhodným a viditelným způsobem prezentovat obec Strážná.

3) Příjemce je povinen oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.

4) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnutého účelové finanční podpory v termínu do 21.12., tj.: ..... a na formulářích uvedených v Pravidlech o poskytování dotace z rozpočtu obce Strážná. Jiný způsob předložení vyúčtování nebude akceptován.

5) Nepoužité finanční prostředky budou vráceny poskytovateli na bankovní účet č.: 12827-611/0100, poř. v hotovosti na OÚ v termínu do 31.12.téhož roku, tj.: .....

IV. Kontrola a sankce

1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu obce veškeré účetní doklady související s čerpáním příspěvku. Kontrolním orgánem obce je člen finančního výboru, který není ve střetu zájmu, nebo další osoby určené pověřením.

2) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem obce na základě kontrol zaměřených na čerpání příspěvku, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.

3) Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutý finanční příspěvek byl použit jinak, než je uvedeno v čl. I. odst. 2 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele do 15 dnů od zjištění této skutečnosti.

5) Pokud příjemce nepředloží řádně a včas doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku dle č. I. a č. III. této smlouvy v termínech uvedených v Pravidlech o poskytování dotace z rozpočtu obce Strážná, je příjemce povinen vrátit předmětný finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele do 15 dnů od zjištění této skutečnosti.



OBEC STRÁŽNÁ

V. Závěrečná ustanovení

1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání dotace. Bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s Pravidly o poskytování dotace z rozpočtu obce Strážná.

3) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž oba mají platnost originálu a každá ze dvou smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4) Obě strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V …… dne……

……	……
Příjemce	Poskytovatel