

Pravidla pro pronájem prostor Kulturního domu Nová Role

Článek I Úvodní ustanovení

- 1) Adresa prostor k pronájmu je Kulturní dům Nová Role, Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role (dále jen kulturní dům). Vlastníkem a pronajímatelem je město Nová Role, Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role, IČO 00254819.
- 2) Prostory kulturního domu, které je možno pronajmout:
velký a malý sál s kapacitou podle vnitřního požárního předpisu, kdy součástí pronájmu je:
 - jeviště se šatnami pro umělce,
 - toalety na hlavním sále a na chodbě,
 - místnost vedle šatny směrem do hlavního sálu (pouze při pořádání veřejných kulturních a společenských akcí a po vzájemné dohodě),
 - bar,
 - šatna (pouze při pořádání veřejných kulturních a společenských akcí).
- 3) Prostory se pronajímají včetně zařízení (stoly, židle, dekorace). Součástí pronájmu není vybavení jako ubrusy a potahy.

Článek II Účel pronájmu

- 1) Pronajmout prostor kulturního domu je možné za účelem:
 - a) kulturní, společenské a vzdělávací akce pro veřejnost (výstavy, koncerty, filmová a divadelní představení, přednášky, besedy),
 - b) maturitní plesy, svatební hostiny, soukromé oslavy.
- 2) Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory pouze za stanoveným a odsouhlaseným účelem, který uvede v písemné objednávce.
- 3) Pronajímatel si vyhrazuje právo odmítnutí pronájmu bez udání důvodu.

Článek III Rezervace a objednávky prostor kulturního domu

- 1) Rezervace a objednávky prostor provádí Městská knihovna a Kulturní dům Nová Role (dále jen organizační složka).
- 2) Zájemce o pronájem prostor se nejdříve písemně či telefonicky spojí s organizační složkou pro ověření termínu zamýšleného pronájmu, sdělí mu datum a hodinu pořádání

akce, účel akce a uvede jméno a kontakt pořadatele (odpovědnou osobu). Kontakt pro ověření termínu 353 176 323 nebo 703 178 859.

- 3) Pronajaté prostory budou pronajaty pouze na základě písemné objednávky doručené organizační složce, a to buď poštou na adresu Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role, e-mailem na adresu kulturnidum@novarole.cz, epodatelna@novarole.cz, do datové schránky města nebo osobně doručí žádost na podatelnu městského úřadu.
- 4) Objednávka musí obsahovat veškeré fakturační údaje, přičemž faktura za pronájem bude vystavena po zaslání závazné objednávky.
- 5) Zrušení objednávky musí být doručeno písemně organizační složce, a to buď poštou na adresu složky Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role, e-mailem na adresu kulturnidum@novarole.cz, epodatelna@novarole.cz, do datové schránky města, osobně nebo telefonicky na tel.: 353 176 323 nebo 703 178 859.
- 6) Osobní údaje jsou zpracovávány podle zákona č. 110/2019 Sb., O zpracování osobních údajů a v souladu s ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na stránkách města <https://www.novarole.cz/urad/gdpr-ochrana-osobnich-udaju/> nebo je možné se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Článek IV

Cena a její úhrada, kauce

- 1) Ceny za pronájem prostor kulturního domu za jednodenní akci jsou smluvní.
- 2) Cena za pronájem bude uhrazena na základě faktury nejpozději 10 pracovních dní před započítáním pronájmu některým z níže uvedených způsobů:
 - a) platba převodem na účet města – č. účtu: 281701275/0300 (v předmětu uvést PRONÁJEM KD NOVÁ ROLE a jméno nebo název obchodní společnosti či spolku atp.)
 - b) hotově přímo v organizační složce nebo pokladně městského úřadu.
- 3) V případě platby převodem na účet se uhrazením rozumí datum připsání částky na účet města. Platba tedy musí být připsána na účet města nejpozději 10 pracovních dní před započítáním pronájmu.
- 4) Cena zahrnuje spotřebu energií, vody, předání sálu – stoly, židle, bar.
- 5) Cena zahrnuje úklid prostor a vybavení baru.
- 6) Bez uhrazení ceny za pronájem nebude předmět pronájmu předán nájemci.

- 7) Cena nezahrnuje zabezpečení požárního dozoru.
- 8) Při zrušení objednávky v rozmezí 15 dnů před akcí bude nájemci účtován storno poplatek ve výši 50 % z ceny nájmu.

Článek V

Předání a převzetí prostor

- 1) Předáním prostor nájemci dochází k uzavření nájemní smlouvy mezi pronajímatelem a nájemcem a obě strany považují tato pravidla za závazné smluvní podmínky nájemního vztahu. Práva neuvedená zde a ani v předávacím protokolu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Předávání a přebírání prostor provádí pověřený pracovník organizační složky na základě Předávacího protokolu.
- 3) Předání pronajatých prostor nájemci se provádí jeden den před konáním akce na základě Předávacího protokolu. Pokud se akce koná ve dnech pracovního volna a klidu (tj. víkend, svátek), provádí se předání prostor nejdříve dva pracovní dny před akcí do 14:00 hod.
- 4) Převzetí prostor pronajímatelem po akci provede pracovník organizační složky spolu s nájemcem. Stav pronajatých prostor a případné zjištěné nedostatky budou řádně písemně zaznamenány do Záznamu o převzetí nebytových prostor.
- 5) Nájemce předá pronajímateli pronajaté prostory do 24 hodin od uskutečnění akce, nedohodnou-li se jinak. Pokud se akce koná o víkendu nebo ve státní svátky, předá budovu následující pracovní den do 12:00 hod.
- 6) Prostory budou vráceny ve stejném stavu a rozmístění vybavení, ve kterém byly pronajaty.

Článek VI

Škody

- 1) Nájemce odpovídá za veškeré škody, které vzniknou po předání předmětu pronájmu nájemci na budově kulturního domu, jejím zařízení nebo vybavení, a to na základě objektivního principu. Pro odpovědnost nájemce tedy není podstatné, zda ke škodě došlo přímo jeho zaviněním nebo osobou, které v době pronájmu předmětu nájmu, umožnil do objektu Kulturního domu města Nová Role přístup.
- 2) Zjištěné škody budou uplatňovány a vymáhány na nájemci. Nájemce je povinen tyto škody nahradit finančně dle domluvy s nájemcem.

- 3) Škody zaznamená a zdokumentuje pověřený pracovník organizační složky společně s nájemcem při převzetí pronajatých prostor pronajímatelem do Záznamu o převzetí nebytových prostor Kulturního domu Nová Role. Pronajímatel může později, nejpozději však do dne konání následující akce v kulturním domě, po nájemci uplatnit i další zjištěné škody, pokud šlo o škody skryté.

Článek VII

Společná ujednání a povinnosti nájemce

- 1) Nájemce není oprávněn pronajímané prostory dále podnajmout jiné osobě ani provádět jakékoli změny předmětu pronájmu prostor.
- 2) Je zakázáno jakékoli pevné připevnění a přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách kulturního domu. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
- 3) Nájemce odpovídá za dodržení všech zákonů a platných norem ČR stanovených pro konání jím pořádané akce, zejména za dodržení nahlášení sbírek, prodej losů do tomboly, povinná hlášení a platby OSA a podobně.
- 4) Součástí pronájmu je zajištění cateringu ze strany pronajímatele.
- 5) V případech, které nejsou jednoznačně uvedeny v těchto pravidlech, a o výjimkách z pravidel rozhoduje rada města.
- 6) Prostory budou pronajaty jen na základě řádné platby nájemného, a podpisu předávacího protokolu.
- 7) Akce pořádané v pracovních dnech a dnech předcházejících pracovním dnům (např. neděle) budou ukončené nejdéle ve 22:00 hod. Akce pořádané ve dnech pracovního volna a klidu a dnech předcházejících dnům pracovního volna a klidu budou ukončeny nejpozději ve 02:00 hod.
- 8) V celém objektu platí zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a používání zábavní pyrotechniky.
- 9) Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru kulturního domu. Opakované stížnosti na rušení nočního klidu, nadměrný hluk, ústní a fyzické potyčky návštěvníků akce budou důvodem k neuzavření dalšího nájmu.
- 10) Pronajímatel budovy je oprávněn v případě nutnosti akci s okamžitou platností ukončit v následujících případech: výtržnictví, ničení vybavení a majetku v pronajatých prostorách,

nedodržování podmínek pronájmu, porušování protipožárních a bezpečnostních pravidel a právních předpisů.

- 11) Nájemce je povinen umožnit pronajímateli vstup do pronajatých prostor na vyzvání kdykoli během doby pronájmu.
- 12) Nájemce odpovídá za dodržování všech právních předpisů v oblasti BOZP a všech OZV města Nová Role:
 - a) nájemce je povinen si na veřejnou akci zajistit minimální počet členů pořadatelské služby (alespoň 3 na 100 předpokládaných účastníků veřejné akce) a označit členy pořadatelské služby;
 - b) nájemce je povinen v souladu se zákonem o požární ochraně č. 133/1985 a vyhlášky MV č. 246/2001 zajistit před konáním akce na dobu konání této akce preventivní požární hlídku (PPH) – alespoň 2 PPH na 100 předpokládaných účastníků veřejné akce a 3 PPH na 101 účastníků veřejné akce. Členové požární hlídky budou vždy odlišeni od ostatních pořadatelů páskou s nápisem „POŽÁRNÍ HLÍDKA“. Členové preventivní požární hlídky nesmí nahrazovat pořadatele akce a obráceně.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušují se dosavadní pravidla města Nová Role Pravidla pro pronájem prostor Kulturního domu v Nové Roli ze dne 24.02.2020 schválená pod č. usn. 31/08-1).
- 2) Tato pravidla byla schválena Radou města dne _____.2023 na jejím ____ zasedání pod usnesením č. RMě/____/____/23 a jsou účinná od 01.01.2024.

V Nové Roli dne _____.2023

Mgr. Luboš Pastor
starosta města

Mgr. Ladislav Slíž
místostarosta města