

Pravidla pro pronájem městského mobiliáře

Článek I

Úvodní ustanovení

- 1) Vlastníkem a pronajímatelem je město Nová Role, Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role, IČO 00254819, (dále jen „pronajímatel“)
- 2) Městský mobiliář, který je možno pronajmout:
 - malé stany nůžkové 3x3m
 - velké stan nůžkové 4x8m
 - pivní sety
- 3) Stany se pronajímají včetně bočnic a závaží.

Článek II

Účel pronájmu

- 1) Pronajmout městský mobiliář lze za účelem:
 - a) Kulturních, společenských a vzdělávacích akcí pro veřejnost.
 - b) Svatební hostiny, soukromé oslavy.
- 2) Nájemce je oprávněn užívat pronajatý mobiliář pouze za stanoveným odsouhlaseným účelem, který uvede v písemné objednávce.
- 3) Pronajímatel si vyhrazuje právo odmítnutí pronájmu bez udání důvodu.

Článek III

Rezervace a objednávky pronájmu městského mobiliáře

- 1) Rezervace a objednávky mobiliáře provádí pověřený zaměstnanec města, zpravidla kulturní referent.
- 2) Zájemce o pronájem mobiliáře se nejdříve písemně či telefonicky spojí s pověřenou osobou pro ověření termínu zamýšleného pronájmu, sdělí mu datum a hodinu pořádání akce, účel akce a uvede jméno a kontakt pořadatele (odpovědnou osobu). Kontakt pro ověření termínu 353 176 323 nebo 703 178 859.
- 3) Městský mobiliář bude pronajat pouze na základě písemné objednávky pronajímateli, a to buď poštou na adresu Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role, e-mailem na adresu kulturnidum@novarole.cz, epodatelna@novarole.cz, do datové schránky města nebo osobně doručené žádosti na podatelnu městského úřadu.

- 4) Objednávka musí obsahovat veškeré fakturační údaje, přičemž faktura za pronájem bude vystavena po zaslání závazné objednávky.
- 5) Zrušení objednávky musí být doručeno písemně pronajímateli, a to buď poštou na adresu složky Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role, e-mailem na adresu kulturnidum@novarole.cz, epodatelna@novarole.cz, do datové schránky města, osobně nebo telefonicky na tel.: 353 176 323 nebo 703 178 859.
- 6) Osobní údaje jsou zpracovávány podle zákona č. 110/2019 Sb., O zpracování osobních údajů a v souladu s ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Další informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na stránkách města <https://www.novarole.cz/urad/gdpr-ochrana-osobnich-udaju/> nebo je možné se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Článek IV

Cena a její úhrada, kauce

- 1) Ceny za pronájem městského mobiliáře za jednodenní akci jsou smluvní.
- 2) Ceník nájemného a kauce je přílohou této smlouvy
- 2) Cena za pronájem bude uhrazena na základě faktury nejpozději 10 pracovních dní před započítáním pronájmu některým z níže uvedených způsobů:
 - a) platba převodem na účet města – č. účtu: 262359697/0300 (v předmětu uvést PRONÁJEM MOBILIÁŘE a jméno nebo název obchodní společnosti či spolku atp.).
 - b) hotově přímo v pokladně městského úřadu.
- 3) V případě platby převodem na účet se uhrazením rozumí datum připsání částky na účet města. Platba tedy musí být připsána na účet města nejpozději 10 pracovních dní před započítáním pronájmu.
- 4) Bez uhrazení ceny za pronájem nebude předmět pronájmu předán nájemci.
- 5) Cena nezahrnuje dopravu na místo konání akce.

Článek V

Předání a převzetí městského mobiliáře

- 1) Předáním městského mobiliáře nájemci dochází k uzavření nájemní smlouvy mezi pronajímatelem a nájemcem a obě strany považují tato pravidla za závazné smluvní podmínky nájemního vztahu. Práva neuvedená zde a ani v předávacím protokolu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2) Předávání a přebírání městského mobiliáře provádí pověřený pracovník pronajímatele na základě Předávacího protokolu.
- 3) Předání pronajatého mobiliáře nájemci se provádí jeden den před konáním akce na základě Předávacího protokolu. Pokud se akce koná ve dnech pracovního volna a klidu (tj. víkend, svátek), provádí se předání prostor nejdříve dva pracovní dny před akcí do 15:00 hod.
- 4) Převzetí mobiliáře pronajímatelem po akci provede pověřený pracovník pronajímatele spolu s nájemcem. Stav pronajatého mobiliáře a případné zjištěné nedostatky budou řádně písemně zaznamenány do Záznamu o převzetí městského mobiliáře.
- 5) Nájemce předá pronajímateli pronajatý mobiliář do 24 hodin od uskutečnění akce, nedohodnou-li se jinak. Pokud se akce koná o víkendu nebo ve státní svátky, předá budovu následující pracovní den do 15:00 hod.

Článek VI

Škody

- 1) Nájemce odpovídá za veškeré škody, které vzniknou po předání předmětu pronájmu nájemci, a to na základě objektivního principu. Pro odpovědnost nájemce tedy není podstatné, zda ke škodě došlo přímo jeho zaviněním nebo osobou, které v době pronájmu předmětu nájmu, umožnil do místa konání vstup.
- 2) Zjištěné škody budou uplatňovány a vymáhány na nájemci. Nájemce je povinen tyto škody nahradit finančně dle domluvy s nájemcem.
- 3) Škody zaznamenané a zdokumentuje pověřený pracovník pronajímatele společně s nájemcem při převzetí předmětu pronájmu pronajímatelem do Záznamu o převzetí městského mobiliáře města Nová Role. Pronajímatel může později, nejpozději však do dne konání následující akce, kde bude městský mobiliář využit, po nájemci uplatnit i další zjištěné škody, pokud šlo o škody skryté.

Článek VII
Společná ujednání a povinnosti nájemce

- 1) Nájemce není oprávněn předmět pronájmu dále pronajmout jiné osobě.
- 2) V případech, které nejsou jednoznačně uvedeny v těchto pravidlech, a o výjimkách z pravidel rozhoduje rada města.
- 3) Předmět pronájmu bude pronajat jen na základě řádné platby nájemného, a podpisu předávacího protokolu.

Článek VIII
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato pravidla byla schválena Radou města dne 09.09.2024 na jejím 41. zasedání pod usnesením č. RMě/1712/9/24 a jsou účinná od 01.10.2024.

V Nové Roli dne 01.10.2024

Mgr. Luboš Pastor
starosta města

Mgr. Ladislav Slíž
místostarosta města