

VÝZVA OBČANŮM K PŘEDLOŽENÍ ZÁMĚRU VYUŽITÍ BUDOVY BÝVALÉ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Obec Čermná nad Orlicí — výzva č. 1/2026

I. ÚVODNÍ INFORMACE

Rada obce Čermná nad Orlicí na svém zasedání dne 18. května 2026, usnesením č. RO 071/26/02, rozhodla o vyhlášení **veřejné výzvy k předložení záměrů budoucího využití budovy bývalé mateřské školy**, která se nachází na adrese Malá Čermná 136, 517 25 Čermná nad Orlicí.

V souvislosti s dokončením výstavby nové mateřské školy, jejíž zahájení provozu je plánováno na **1. září 2026**, přestane stávající budova sloužit svému dosavadnímu účelu. Obec proto hledá **smysluplné, udržitelné a přínosné využití této nemovitosti** ve prospěch obyvatel obce i jejího rozvoje.

II. POPIS NEMOVITOSTI

Budova je ve vlastnictví obce Čermná nad Orlicí a je zapsána v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Malá Čermná nad Orlicí. Jedná se o objekt s následujícími prostory:

Prostor	Popis
Herna	Multifunkční místnost původně sloužící jako hlavní hrací prostor pro děti
Spací místnost	Místnost původně určená k odpočinku dětí
Zázemí pro výdej jídla	Přípravna / výdejna stravy, vybavená základním zázemím
Sociální zařízení	Toalety a umývárny přizpůsobené původně dětem předškolního věku
Prosklená veranda	Zastřešený prostor s prosklenými stěnami, vhodný pro celoroční využití
Zahrada	Rozlehlá zahrada s travnatou plochou, původně vybavená dětskými herními prvky

Technický stav budovy: **vyžadující částečnou rekonstrukci**

Inženýrské sítě: přípojka elektřiny, vodovodu, kanalizace, plynu.

Prohlídka nemovitosti je možná po předchozí domluvě na obecním úřadě.

Kontakt: Mgr. David Joska, starosta obce, tel.: 777 658 203, e-mail: starosta@oucermna.cz

III. PODMÍNKY VÝZVY

Obec vítá záměry, které:

- přinášejí **přidanou hodnotu pro občany** obce a okolí,

- jsou **finančně udržitelné** a realisticky proveditelné,
- respektují **charakter a hodnoty obce**,
- navazují **na již provozovaný záměr žadatele**,
- jsou v souladu s platnými **právními předpisy**,
- minimalizují **nároky na obecní rozpočet**,
- jsou realizovatelné v přiměřeném **časovém horizontu**.

Obec si vyhrazuje právo **nevybrat žádný záměr**, případně vyzvat předkladatele k doplnění nebo úpravě návrhu. O výsledku výzvy budou všichni uchazeči písemně informováni.

IV. OBSAH PŘEDKLÁDANÉHO ZÁMĚRU

Každý záměr musí obsahovat následující povinné části:

1. IDENTIFIKACE PŘEDKLADATELE

- Jméno a příjmení / název právnické osoby
- Datum narození / IČO
- Trvalé bydliště / sídlo
- Kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- Případný vztah k obci (občan, spolek, podnikatel, nezisková organizace apod.)

2. NÁZEV A STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ZÁMĚRU

- Výstižný název záměru
- Hlavní myšlenka a cíl záměru (max. 10 řádků — stručné shrnutí pro rychlou orientaci)

3. PODROBNÝ POPIS ZÁMĚRU

- Detailní popis plánované činnosti / provozu
- Cílová skupina — komu je záměr určen (senioři, rodiny s dětmi, podnikatelé, spolky, veřejnost apod.)
- Plánovaná provozní doba
- Počet pracovních míst, která záměr případně vytvoří
- Vliv záměru na sousední nemovitosti a okolí (hluk, doprava, parkování apod.)

4. POŽADOVANÝ ZPŮSOB VYUŽITÍ NEMOVITOSTI

- Požadavek na formu právního vztahu k nemovitosti:
 - nájem (s uvedením navrhované výše nájemného, může být i nulové)
 - výpůjčka

- odkup (s uvedením nabídkové ceny)
- jiný způsob (upřesnit)
- Požadovaná doba trvání smluvního vztahu
- Které prostory předkladatel hodlá využívat (celá budova / část — upřesnit)

5. ZDROJE FINANCOVÁNÍ

- Vlastní zdroje — výše a původ
- Cizí zdroje — bankovní úvěr, půjčka (doložit příslib financování nebo úvěrovou způsobilost)
- Dotační zdroje — konkrétní dotační programy / výzvy, o které předkladatel hodlá žádat nebo již žádá (název programu, administrátor, výše dotace, stav žádosti)
- Příjmy z plánované činnosti — předpokládaný finanční plán / cash flow alespoň na první 3 roky provozu
- Využití finančního příspěvku obce na rekonstrukci do max. částky 200tis. Kč

6. NÁROKY NA REKONSTRUKCI A STAVEBNÍ ÚPRAVY

- Popis nezbytných stavebních úprav a rekonstrukcí potřebných k realizaci záměru
- Kdo bude rekonstrukci hradit (předkladatel / obec / kombinace)
- Předpokládané náklady na rekonstrukci (alespoň orientační propočet)
- Předpokládaný harmonogram rekonstrukce
- Požadavky na využití zahrady a verandy (úpravy, vybavení apod.)

7. HARMONOGRAM REALIZACE

- Předpokládané datum zahájení příprav / rekonstrukce
- Předpokládané datum zahájení provozu
- Klíčové milníky realizace

8. REFERENCE A ZKUŠENOSTI PŘEDKLADATELE

- Dosavadní zkušenosti s podobným provozem nebo projektem
- Reference z jiných realizací (pokud existují)
- Doklady o odborné způsobilosti (pokud ji záměr vyžaduje — živnostenský list, certifikáty apod.)

9. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

- Jakékoliv další skutečnosti, které předkladatel považuje za důležité pro posouzení záměru
 - Případné přílohy (fotodokumentace, studie, vizualizace, podnikatelský plán apod.)
-

V. FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ

Záměr se podává **písemně v listinné podobě** nebo **elektronicky** na adresu:

Poštou nebo osobně: Obecní úřad Čermná nad Orlicí, Velká Čermná 6, 517 25 Čermná nad Orlicí, obálku označte: „**VÝZVA — záměr využití budovy MŠ — NEOTVÍRAT**“)

Elektronicky (datová schránka): ID datové schránky: spybe5d

E-mailem (pouze se zaručeným elektronickým podpisem): obec@cermna-n-orl.cz

Záměry podané jiným způsobem nebudou zařazeny do hodnocení.

VI. LHŮTA PRO PODÁNÍ

Záměry lze podávat od **15. června do 30. července 2026, do 12:00 hod.**

Záměry doručené po stanovené lhůtě nebudou posuzovány.

VII. HODNOCENÍ ZÁMĚRŮ

Předložené záměry posoudí hodnotící komise jmenovaná Radou obce, vlastní výběr záměru bude předložen ke schválení Zastupitelstvu obce.

Komise bude záměry hodnotit zejména dle těchto kritérií:

Kritérium	Váha
Přínos záměru pro občany a rozvoj obce	30 %
Finanční udržitelnost a reálnost záměru	25 %
Nároky na obecní rozpočet a nemovitost	20 %
Reálnost a konkrétnost harmonogramu	15 %
Zkušenosti a důvěryhodnost předkladatele	10 %

Komise může předkladatele pozvat k **osobní prezentaci záměru** a/nebo požádat o doplnění podkladů.

Výsledek výběrového řízení schválí **Zastupitelstvo obce** a bude zveřejněn na úřední desce a webových stránkách obce.

VIII. DALŠÍ DŮLEŽITÁ USTANOVENÍ

- Podáním záměru předkladatel souhlasí se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s nařízením GDPR.
- Obec si vyhrazuje právo výzvu zrušit, opakovat nebo prodloužit lhůtu pro podání záměrů.
- Předkladatelé nemají nárok na náhradu nákladů spojených s přípravou záměru.

- Podané záměry se nevracejí.
- Veškeré smluvní podmínky budou předmětem samostatného jednání s vybraným uchazečem.

IX. KONTAKT A INFORMACE

Veškeré dotazy k výzvě zodpoví:

Mgr. David Joska, starosta obce 777 658 203, starosta@oucermna.cz

Dokumentace k nemovitosti (půdorysy, fotodokumentace, technická zpráva) je k dispozici **na obecním úřadě**.

Výzva je zveřejněna na úřední desce obce, webových stránkách obce, na sociálních sítích a v místním zpravodaji

V Čermné nad Orlicí dne 12. června 2026

Mgr. David Joska starosta obce Čermná nad Orlicí